

sentación de como acredita por.....) informado da convocatoria do concurso anunciado no boletín oficial da provincia núm..... do día....., toma parte no mesmo e ofrece a cantidad de..... (en letra e número), aceptando íntegramente o prego de condicións económico-administrativas. Lugar, data e sinatura.”

Os concursantes, presentarán simultaneamente e no mesmo sobre a seguinte documentación:

1.—Documento nacional de identidade da persoa que asine a proposición.

2.—Pessoas xurídicas: Escritura de constitución, ou modificación, se fose o caso, inscrita no rexistro mercantil.

3.—Escritura de poder si se actúa en representación de outra persoa.

4.—Declaración xurada do licitador na que afirme, baixo a súa responsabilidade non estar incluído en causa de incapacidade e incompatibilidade prevista nos artigos 9 da Lei de Contratos do Estado, 23 do seu regulamento e 4 e 5 do Regulamento de contratación das corporación locais, en canto resulte aplicable.

5.—Certificación ou documento que acredite estar ó corrente nas obrigas tributarias.

6.—Certificación ou documento que acredite que o licitador está ó corrente no cumprimento das súas obrigacións coa Seguridade Social.

7.—Resguardo acreditativo de constitución da fianza provisional.

8.—Memoria explicativa que inclúa os servicios que pretende explotar, tempo de apertura de local, horarios, persoal a empregar e calquera outro que o concursante estime como mellora do servicio.

Os documentos referidos nos anteriores apartados 5 e 6, poden ser sustituidos por unha declaración expresa do concursante, pero neste caso o Concello requeriralle o adxudicatario a presentación dos mesmos antes da firma do contrato.

Tódolos documentos citados deberán ser orixinais ou fotocopias compulsadas .

7.—APERTURA DE PLICAS

Terá lugar no salóns de sesións da casa do concello, ás doce horas do día seguinte hábil ó da terminación do prazo sinalado para a presentación de proposicións, sempre que non coincida en sábado, en tal caso terá lugar ó día seguinte hábil, ante a mesa constituída polo Sr. Alcalde, ou concelleiro en quen delegue, e o secretario do concello, ou funcionario en quen delegue.

Concluída a lectura de tódalas proposicións, non se efectuará a adxudicación provisional, pasando o expediente a informe dos servicios tecnicos .

Os licitadores poderán, dentro dos cinco días seguintes, formular por escrito ante o Sr. Alcalde-Pre-

sidente, canto estimen convinte respecto ós preliminares e desenvolvemento do acto licitatorio, capacidade xurídica dos demais licitadores e outros extremos que estimen oportunos.

Moraña, 18 de maio de 1994.—O Alcalde, Xosé Eiras Paz. 6794

* * *

REDONDELA

A N U N C I O

O Concello Pleno en sesión celebrada o 28 de abril de 1994, aprobou o seguinte

REGULAMENTO DA AGRUPACION MUNICIPAL DE VOLUNTARIOS E VOLUNTARIAS DE PROTECCION E SERVICIO CIVIL

INTRODUCCION

Os Concellos e os Alcaldes tenen atribuídas competencias en materia de Protección Civil, segundo o establecido na Lei de Réxime Local vixente, en orde á realización de actividades diversas para a protección de persoas e bens en situacións de emergencia e tamén actuacións preventivas e de tratamiento de danos.

O exercicio destas competencias ten que levarse a cabo fundamentalmente, mediante actuacións dos Concellos e dos Alcaldes coa colaboración dunha Concelleiro/a Delegado/a de Protección Civil, así como coa intervención coordenada dos Servicios Municipais adicados de modo ordinario e permanente ó cumprimento de fins coincidentes coas necesidades derivadas da situación de emergencia nos casos de grave risco, catástrofe ou calamidade pública.

Asemade, nos números 3 e 4 do Artigo 30 da Constitución Española, determinase que poderá crearse un Servicio Civil para o cumprimento dos fins de interese xeral e que mediante Lei regularanxe os deberes dos cidadáns/ás nos casos de grave risco, catástrofe ou calamidade pública, polo que parece necesario que, sen perxuízo de que poida establecerse na legislación reguladora do Servicio Civil e da Protección Civil sobre canto antecede, se completen os recursos municipais mencionados, coa incorporación dos cidadáns/ás ós Servicios Municipais de Protección Civil, ofrecéndolles así oportunidades para assumir e realizar, voluntariamente, o cumprimento dos deberes que a Constitución lles atribúe nas circunstancias aludidas anteriormente.

Para articula-las oportunidades de colaboración dos cidadáns/ás, individualmente considerados, coa Protección Civil Municipal, parece conveniente regu-

lamenta-la organización e funcionamento dunha Agrupación de Voluntarios e voluntarias de Protección Civil deste Concello, que se vinculará ós Servicios básicos de intervención en emergencias dependentes do Concello para realizar-las tarefas que procedan, sen perxuicio do que poida establecerse nas leis sobre prestación persoal e de servicios con carácter obligatorio e/ou voluntario.

Na súa virtude, previo acordo do Concello, apróbase o Regulamento da Agrupación de Voluntarios e Voluntarias de Protección Civil, que se transcribe seguidamente.

CAPITULO I

FINALIDADE

ARTIGO 1

A Protección Civil Municipal ten como fin a configuración dunha Organización en base ós recursos municipais e á colaboración das entidades privadas, cívicas, veciñas e sociais e dos ciudadáns/ás para garantir la coordinación preventiva e operativa respecto da protección de persoas e bens perante os danos producidos polas situaciones de emergencia nos casos de grave risco, catástrofe ou calamidade pública, mediante a realización de actividades que permitan evitar-las mesmas, reduci-los seus efectos, reparar-los danos e, no seu caso, contribuir a corregir-las causas productoras dos mesmos.

ARTIGO 2

A organización e funcionamento da Agrupación de Voluntarias e Voluntarios de Protección Civil como modalidade de incorporación dos ciudadáns/ás ás actividades desta, rexiranse polo establecido no presente Regulamento, así como polas instrucciones e directrices que, a efectos de coordinación xeral, se dicten pola Secretaría Xeral para a Protección Civil da Xunta de Galicia, pola normativa estatal aplicable e por outras disposicións da Comunidade Autónoma, do propio Concello ou doutras entidades locais.

ARTIGO 3

Poderán vincularse á APC únicamente as persoas físicas ou individuais que residan habitualmente no Concello e teñan interese en colaborar directamente nas actividades propias dos Servicios básicos de Protección Civil dependentes do mesmo.

ARTIGO 4

Asemade, a actividade voluntaria dos interesados/as é independente da obriga que como veciños/as poidera corresponderelles en relación coa realización da prestación persoal e de transportes a que se refire a Lei de Réxime Local vixente, ou outras prestacións equivalentes que poidan establecer leis espe-

cias, como a de Incendios Forestais vixente ou as que regulen, no seu día, a Protección Civil e o Servicio Civil.

CAPITULO II

ORGANIZACION

ARTIGO 5

A colaboración voluntaria e por tempo determinado das veciñas e dos veciños á protección Civil Municipal levarase a cabo mediante a incorporación dos mesmos á APC á que se refire o presente Regulamento.

ARTIGO 6

A Agrupación Municipal dependerá directamente do Alcalde, que poderá delega-lo exercicio das súas funcións e competencias no Concelleiro/a Delegado/a de Protección Civil. Nembargantes, a Agrupación encadraráse orgánica e funcionalmente na Unidade Municipal de Protección Civil. Se creará o Consello Local de Protección Civil como órgano sectorial de participación veciñal de carácter permanente. A súa composición, organización e ámbitos de actuación é territorial, establecerase por acordo plenario no correspondente Regulamento regulador, así como o seu funcionamento, tendo en conta a adecuación ó sector e á representación asociativa veciñal.

ARTIGO 7

A vinculación dos/as voluntarios/as co Concello non ten o carácter de relación laboral ou administrativa, senón somentes de colaboración voluntaria para a prestación de servicios de xeito gratuito e altruista, como medio de realización de accións humanitarias e de solidariedade social e de protección e preservación do medio ambiente e os recursos naturais e do patrimonio público e histórico-arqueolóxico, que constitúen o fundamento das relacións de boa vecindade.

ARTIGO 8

Poderán incorporar á APC, como colaboradores/as en misións de orientación, asesoramento e asistencia técnica, os/as veciños/as con formación e experiencia suficiente no ejercicio profesional ou vocación relacionada con algunha das entidades deste Servicio Público.

Asemade, poderán incorporar á Agrupación como voluntarios/as activos/as, tódolos/as veciños/as maiores de 18 anos e menores de 65 anos que acrediten dispoñer de tempo libre determinado e que superen as probas de aptitude psicofísica e de coñecementos que se determinen así como as de formación básica e especialización que procedan, así como os/as maiores de 16 anos adheridos requerirán a previa autorización familiar.

ARTIGO 9

A incorporación á Agrupación farase sempre en virtude de solicitude do interesado/a, acompañada dun compromiso de honor de coñecer e acepta-lo contido deste Regulamento, así como do disposto na normativa vixente sobre Protección Civil e de executar las tarefas que se lle encomenden polas Autoridades competentes ou os seus delegados/as e axentes.

ARTIGO 10

A condición de membro da APC faculta únicamente para realiza-las actividades correspondentes á mesma en relación con situacíons de emerxencia nos casos de grave risco, catástrofe ou calamidade pública, vixiancia preventiva, atención e coidado de participantes en actos e colaboración na dirección e ordenación de tráfico e circulación de vehículos, bens e persoas. As/os compoñentes do mesmo non poderán realizar, amparándose na mesma, xa sexa en relación cos mandos dela ou entre as persoas, actividades de carácter persoal ou de finalidade relixiosa, política e sindical.

ARTIGO 11

A agrupación estructuraráse, orgánica e funcionalmente, e en razón ós efectivos que existan a disposición da mesma, en diferentes grupos operativos, ó frente dos que deberá estar sempre unha Directora da Agrupación.

ARTIGO 12

O/A Director/a da Agrupación Municipal será designado polo Alcalde-Presidente, a proposta da Asamblea de Voluntarios/as.

ARTIGO 13

Tódolos/as compoñentes da Agrupación ostentaráan, sobre o lado esquierdo do peito, o distintivo de Protección Civil creado pola Orde da Consellería da Presidencia e Administración Pública.

ARTIGO 14

Polo Servicio de Protección Civil elaboraránse e formularánse propostas para a aprobación das normas de carácter especial ou xeral que sexan necesarias para o desenrollo e aplicación deste Regulamento, así como para a regulación de actividades da APC.

A aprobación das normas xerais ou específicas corresponderá ó/á Concelleiro/a Delegado/a de Protección Civil e ó funcionario/a con funcións equivalentes ou polo Alcalde, directamente, cando o estime procedente.

Con independencia das normas aludidas, aprobaranse, editaranse e distribuiránse os manuais de actuación que procedan.

CAPITULO III**FORMACION E PERFECCIONAMIENTO****ARTIGO 15**

A formación terá como finalidade a orientación dos/as aspirantes a membros/as da APC sobre os coñecementos básicos relacionados coa caracterización deste Servicio público, así como contribuir á selección dos/as que proceda e facilita-la capacitación destes/as para se incorporar en condicións de eficacia á correspondente unidade de intervención.

ARTIGO 16

A actividade formativa articularase do seguinte xeito:

- Cursillo de orientación de aspirantes ó voluntariado de Protección Civil.
- Cursos de formación básica dos/as aspirantes seleccionados para se incorporar á Agrupación.
- Cursos de perfeccionamento e readaptación para os/as voluntarios/as pertencentes á Agrupación.
- Simulacros e exercicios prácticos e de simulación con carácter periódico para a mellora permanente de preparación dos/as compoñentes da agrupación.

Os cursos terán un contido teórico-práctico determinado de conformidade coa normativa dictada pola Secretaría Xeral para a Protección Civil.

Ademáis de canto antecede, a actividade formativa completarase coas seguintes actividades:

- A organización de bibliotecas e fondos de comunicación sobre Protección Civil e, especialmente, en relación coa organización e funcionamiento de agrupacións de colaboradores/as voluntarios/as e outras modalidades de participación cidadán nas actividades de Protección Civil.
- O mantemento de relacíons de colaboración mútua con outras Administracións Públicas ou entidades cívicas, veciñais privadas ou sociais relacionadas coa Protección Civil.
- Elaboración e edición e, no seu caso, promoción de publicacións periódicas e unitarias sobre temas de Protección Civil e, especialmente, as destinadas á formación de voluntarios/as e á divulgación de recomendacións á poboación sobre factores de risco potencial de emerxencia e comportamento perante os mesmos, así como de fomento e promoción da conservación da natureza.

CAPITULO IV

DEREITOS E OBLIGACIONES

ARTIGO 17

A/O voluntaria/o de Protección Civil ten dereito a usa-los emblemas, distintivos e equipos do Servicio, en tódolos actos públicos a que sexan requeridos, sendo obligatorio o seu uso en casos de intervención especial, sinistros ou calamidades, a efectos de identificación.

ARTIGO 18

Asemade, teñen dereito a eleva-las súas peticionis, suxerencias e reclamacións ó Alcalde Concelleiro/a Delegado/a de Protección Civil, ou ó/á funcionario/a equivalente, a través dos seus cargos ou responsables superiores, no prazo de 10 días, cando o seu escrito non fose contestado.

ARTIGO 19

Os riscos no servicio do voluntariado, estarán cubertos por un seguro de accidentes e responsabilidade civil para aqueles/as que poideran sobrevirlle durante a súa actuación, abarcando indemnizacións por discapacitacións, invalidez temporal ou permanente, falecemento e asistencia médico-farmacéutica e responsabilidade directa subsidiaria.

Os danos e perxuzos que poida causar unha componente da Agrupación nas súas actuacións, estarán cubertos por un seguro de responsabilidade civil. Nembargantes, o Concello, segundo o previsto na Lei de Responsabilidades da Administración Pública, fará fronte a aqueles danos que non estean amparados polo seguro.

A modalidade das correspondentes pólizas de seguros e contías das indemnizacións serán fixadas polo Concello a proposta do Concelleiro/a Delegado/a.

ARTIGO 20

Todo/a voluntario/a de Protección Civil obrígase a cumplir estritamente os seus deberes regulamentarios, cubrir un mínimo de sesenta horas anuais, cooperar co seu maior esforzo, interés, disciplina e espírito social en calquera misión de socorro, axuda e rescate de vítimas, da súa evacuación, asistencia, vixiancia e protección das persoas e bens, así como en toda outra misión que lle encomenden os cadros da organización ou as autoridades de quen dependa durante a súa actuación.

ARTIGO 21

O/A Voluntario/a deberán se incorporar coa maior brevidade posible ó seu lugar de concentración en caso de catástrofe ou emergencia.

Asemade, terá a obriga de poñer en coñecemento dos cadros da Agrupación ou autoridades, a existencia de feitos que poidan supoñer riscos para as persoas ou os bens.

ARTIGO 22

En ningún caso o/a voluntario/a ou o colaborador/a actuarán como membros de Protección Civil fora dos actos de servicio. Eso non obsta para que, usando os seus coñecementos e experiencias, interveñan, con carácter estritamente particular, naqueles feitos requeridos polo seu deber de cidadanía.

ARTIGO 23

A pertenza dos/as voluntarios/as e colaboradores/as ó Servicio Municipal de Protección Civil será gratuita e honorífica, sen dereito a reclamar ó Concello retribución nin premio algúin, salvo as indemnizacións por accidente que poideran corresponderlle, de acordo co especificado no Artigo 19.

Se implementará un fondo para indemnizacións por razóns dos servicios tales como axudas para pago de transporte, manutención e gastos varios.

ARTIGO 24

O voluntario ten a obriga de manter en perfectas condicións de uso o material e equipo que poidera lle ser asignado e confiado, comprometéndose a pagar los danos que causara nos mesmos, debido ó mal trato ou falta de coidado, ou a súa reposición.

CAPITULO V

RECOMPENSAS E SANCIONES

ARTIGO 25

As conductas dos componentes da APC serán obxecto de valoración polos procedementos que se establezan nas correspondentes instruccións de desenrollo deste Regulamento. Distinguiranse como proceda as conductas meritorias e sancionaránse, de conformidade co establecido neste Regulamento, as infraccións ó previsto no mesmo.

A valoración corresponderá ó/á Concelleiro/a Delegado/a de Protección Civil a proposta do/a Director/a da Agrupación.

As recompensas e sancións anotaránse no expediente persoal do interesado.

ARTIGO 26

A acción meritoria que implique un nivel de adicación superior ós deberes ordinarios do Servicio ou riscos para a vida ou a integridade dos/as voluntarios/as, poderán ser recompensadas co recoñecemento público mediante o correspondente escrito da Alcaldía ou a formulación pola mesma de proposta para a concesión da Medalla ó Mérito da Protección

Civil creada por Orde da Xunta de Galicia, e outras distincións que poidan concede-las distintas Administracións Públicas ou o Concello, no seu caso, para premiar actos desta natureza especial.

ARTIGO 27

As infraccións ó disposto neste Regulamento sancionaranse previa a tramitación do correspondente expediente.

Non se poderá impoñer sancións sen audiencia do/a interesado/a.

As faltas consideraranse leves, graves ou moi graves.

1.—Estimaránse como faltas leves e sancionaranse co apercibimento ou suspensión de ata un mes, atendendo ás circunstancias que concurran, as seguintes:

- a) O descuido na conservación e mantemento do equipo e material que tivera o seu cargo no cumprimento das misións encomendadas.
- b) A desobediencia ós cadros do Servicio, cando elo non supoña mal trato de palabra e obra e non afecte ó Servicio que deba cumplirse.
- c) As demáis infraccións ou omisións, con carácter leve, ó presente Regulamento.

2.—Consideraranse faltas graves e sancionaránse con suspensión dende un a seis meses, atendendo ás circunstancias que concorran, as seguintes:

- a) Negarse ó cumprimento das misións que lle sexan encomendadas sen causa.
- b) A utilización do equipo, material e distintivos de Protección Civil fora dos actos propios do servicio.
- c) O deterioro por neglixencia, perda do equipo, material, bens e documentos do Servicio o seu cargo e custodia.
- d) As omisións ou infraccións graves ó preceptuado neste Regulamento e en particular o seu Artigo
- e) A acumulación de tres faltas leves.

3.—Serán causas de expulsión, como consecuencia de falta moi grave, as seguintes:

- a) Deixar de cumplir, sen causa xustificada, as esixencias do servicio.
- b) Observar mala conducta ou ter sido sancionado reiteradamente por faltas graves.
- c) Ser condenado/a por calquera acto delictivo, agás das condenas derivadas de accidentes de circulación.
- d) Utilizar ou exhibir indebidamente as identificacións do Servicio.
- e) A agresión de palabra ou obra a calquera membro do Servicio e a desobediencia que afecte á misión que deba cumplir.

- f) Negarse a cumpli-las sancións de suspensión que lle foran impostas.
- g) O incumprimento moi grave do establecido no presente Reulamento e en especial ó seu Artigo 10.

CAPITULO VI

RESCISION DO VINCULO COA AGRUPACION

ARTIGO 28

A relación de colaboración voluntaria co Concello terminarase a petición do/a interesado/a, por falecemento do/a mesmo/a, declaración de incapacidade, solicitude de baixa temporal ou definitiva, perda da condición de veciño/a ou quedar incursa en situación de inabilitación para o exercicio de cargos públicos por sentencia firme.

ARTIGO 29

Considerase baixa temporal na APC a suspensión da actividade na mesma como consecuencia de sanción, a ausencia inferior a tres meses que teña motivos xustificados e que fora comunicada oportunamente, así como a interrupción da prestación pola incorporación ó Servicio Militar ou por embarazo, atención do recién nado ou enfermidade, prestación social sustitutoria ou servizo civil.

ARTIGO 30

Será causa de baixa definitiva na Agrupación a petición do/a interesado/a e a incomparecencia do/a mesmo/a por tempo superior a tres meses, sen causa xustificada, á actividade ordinaria ou especial que lle corresponda; o incumprimento dos servicios mínimos esixidos no Artigo 20 ou a negativa a cumpli-lo requerimento da prestacion de actividade nunha zona sinistrada determinada ou a permanecer na mesma no posto que se lle encomende.

ARTIGO 31

Acordada a baixa e notificada ó/a interesado/a, por éste/a procederase á inmediata entrega da documentación de identidade, distintivo, uniformidade, equipo e material que lle foise adxudicado polo Concello.

ARTIGO 32

En todo caso expediráse, a petición do/a interesado/a, un certificado no que consten os servicios prestados na APC e a causa pola que se accordou a baixa.

DISPOSICIONS FINAIS

PRIMEIRA

Pola Alcaldía, Concelleiro/a Delegado/a de Protección Civil ou funcionario/a con misións equivalentes ás deste/a, dictaránse as instruccións e directrices

que sexan necesarias para o desenrolo e aplicación deste Regulamento.

SEGUNDA

Este Regulamento entrará en vigor ó día seguinte á aprobación pola Alcaldía da resolución de inserción do mesmo no Taboleiro de Anuncios do Concello.

DISPOSICION TRANSITORIA

O contido do presente Regulamento consideraráse provisional e, en consecuencia, adaptarase ás normas que procedan das Leis que regulen, no seu día, o Servicio Civil e a Protección Civil, de conformidade co establecido nos números 3 e 4 do Artigo 30 da Constitución e, no seu caso, por outras disposicións de carácter xeral do Goberno, o Ministerio do Interior e da Xunta de Galicia, do propio Concello e doutras Entidades Locais si é o caso.

Redondela, 9 de maio de 1994.—O Alcalde, ilexible.

7008

Juzgados de Primera Instancia e Instrucción

EDICTO

El Ilmo. Sr. D. José Ramón Sánchez Herrero, Magistrado-Juez de Primera Instancia número uno de los de Vigo.

Hago saber: Que en los autos de juicio de cognición que se siguen en este Juzgado con el número 436/1993, actualmente en ejecución de sentencia por la vía de apremio, promovidos por Aegón, Unión Aseguradora, domiciliado en c/ Zamora, nº 65-2º D (Vigo), representado por el Procurador D. José Fernández González, contra Luis Andrade Auzande, con domicilio en c/ Islas Baleares, 20 (Vigo), sobre reclamación de cantidad (cuantía pesetas 201.574), se acordó, a instancia de la parte actora, por providencia de esta fecha, sacar a pública subasta, por término de veinte días, en las fechas que se indicarán, los bienes embargados a los ejecutados y que al final se relacionarán.

Primera subasta: Tendrá lugar en la Sala Audiencia de este Juzgado el día once de julio, a las diez horas.

Segunda subasta: Se celebrará en el mismo lugar, caso de resultar desierta la primera, el próximo día once de septiembre, a las diez horas.

Tercera subasta: De resultar desierta la segunda, se celebrará la tercera, sin sujeción a tipo, el próximo día once de octubre, a las diez horas.

Las condiciones de las subastas serán las siguientes:

Primera: Para tomar parte en las mismas deberán los licitadores consignar previamente en la Cuenta de Consignaciones de este Juzgado, BBV-1-66-21 Vigo número 3614-000-18, una cantidad igual, por lo menos, al 25% efectivo del que sirve de tipo para la subasta, sin cuyo requisito no serán admitidos, pudiendo hacerse posturas, por escrito en pliego cerrado, acompañando el resguardo de haberlo hecho en el citado establecimiento. En cuanto a la tercera subasta, el depósito será el 25% del tipo de la segunda.

Segunda: No se admitirán posturas que no cubran las dos terceras partes del tipo de subasta, excepto en la tercera.

Tercera: Servirá de tipo para las dos primeras subastas el de valoración de los bienes, si bien la segunda será con la rebaja del 25%, y la tercera se celebrará sin sujeción a tipo.

Asimismo y por medio del presente se notifica al demandado Luis Andrade Auzande, la celebración de las mencionadas subastas.

Bienes objeto de subasta

1.—Fotocopiadora marca Ricoh, valorada en 65.000 pesetas.

2.—Equipo informático, marca Canon, modelo A-200 EV2, compuesto de: pantalla, teclado y unidad central, valorado en 42.000 pesetas.

3.—Máquina de escribir eléctrica, marca Xerox, valorada en 28.000 pesetas.

4.—Derechos de arrendamiento y traspaso del local a negocio comercial o industrial, sito en el bajo izquierdo, del edificio nº 20 de la calle Islas Baleares, actualmente dedicado a gestoría, valorado en pesetas 2.500.000.

La valoración total asciende a la cantidad de dos millones seiscientas treinta y cinco mil (2.635.000) pesetas.

Los bienes embargados se encuentran en el local del edificio nº 20 de la calle Islas Baleares.

Dado en Vigo, a trece de mayo de mil novecientos noventa y cuatro.—José Ramón Sánchez Herrero.—El Secretario, ilegible.

6961

* * *

Cédula de notificación

Juana Martín Madrid, Secretaria del Juzgado de Instrucción número cinco de Vigo.

Certifico: Que en los autos de juicio de faltas número 436/93-G, agresión-amenazas, recayó sentencia cuyo encabezamiento y parte dispositiva es como sigue:

Don Orencio Pérez González, Magistrado Juez del Juzgado de Instrucción número cinco de Vigo, pronunció, en nombre de S. M. el Rey, la siguiente:

pertinentes, las cuales deberán dirigirse al señor Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento.

La Guardia, a 30 de octubre de 1995.—La Alcalde, Purificación Alvarez Alvarez. 12661

* * *

REDONDELA

A N U N C I O

O Concello Pleno, en sesión do 22 de setembro de 1995, acordou a modificación do Regulamento da Agrupación Municipal de Voluntariado de Protección e Servicio Civil no seu Artigo 6º, que queda da seguinte forma:

Artigo 6º.—A Agrupación Municipal dependerá directamente do Alcalde, que poderá delega-lo exercicio das súas funcións e competencias no Concelleiro/a Delegado/a de Protección Civil ou nuns representantes persoais nomeados Delegado/a e Subdelegado/a no seu caso, estas designacións previamente se consultarán con grupos políticos ou representantes municipais. Se creará... (idem)".

O que se somete ó trámite de información pública por prazo de trinta días, a efectos de reclamacións.

Redondela, 18 de outubro de 1995.—O Alcalde, flexible. 12556

A N U N C I O

Advertido erro no anuncio publicado no Boletín Oficial da provincia número 199, de data 17 de outubro de 1995, sobre engadido o artigo 46 do Regulamento Orgánico do Concello, queda sin efecto o referido anuncio.

Redondela, 19 de outubro de 1995.—O Alcalde Acctal., Emilio González Iglesias. 12557

* * *

SALCEDA DE CASELAS

E D I T O

En relación co expediente para a cobertura mediante oposición, dunha praza de Auxiliar Administrativo, convocada por acordo do Pleno do 23-3-94, ditas bases foron publicadas no B.O. da provincia número 105 do 2 de xuño de dito ano, en cumprimento da base sexta das que rexerán en dita oposición, faise pública a lista definitiva de admitidos co número de actuación obtido no sorteo, efectuado por cada opositor naqueles exercicios que non se poidan realizar conxuntamente, así como tamén o día, hora e lugar no que haberán de presentarse os opositores admitidos a realizar o primeiro exercicio, advirtíndo-

se que serán convocados para cada ejercicio en chamamento único.

Relación de admitidos e orde de actuación

- 1.—Morales Domínguez, María Yolanda. 2.—Estévez Martínez, Sonia. 3.—Rodríguez Peón, Nuria María. 4.—Davila Martínez, María Jesús. 5.—Eiroa Fervenza, Moisés. 6.—Alonso Lameiro, María José. 7.—Sestelo Souto, María Victoria. 8.—González Fernández, María Azucena. 9.—Rodríguez Porto, María del Carmen. 10.—González Alonso, Fermín. 11.—Dolores García Cerviño, María Concepción. 12.—Castro Santos, Juana. 13.—Rey Domínguez, María Isabel. 14.—Torrado Pérez, Rosa María. 15.—Pérez Oliveira, Angela María. 16.—Vázquez Barreiro, Mercedes. 17.—Martínez Taboada, Enma. 18.—Posada Leiro, María Begoña. 19.—Riveiro Castro, María Isabel. 20.—Teijeira Romero, María Dolores. 21.—Rodríguez Fernández, María Begoña. 22.—Conde Cal, Rosa Mari. 23.—Troncoso Troncoso, María José. 24.—Rodríguez Taboada, Yolanda. 25.—Rodríguez Moreira, Rosa Ana. 26.—Rodríguez Faria, María Carmen. 27.—Rodríguez Taboada, María Celia. 28.—Fernández Gómez, Roberto. 29.—Rodríguez Suárez, María Asunción. 30.—Rodríguez Pereira, Patricia. 31.—Rodríguez Aguado, Yolanda. 32.—Rodríguez Fernández, Fernando. 33.—Troncoso Fernández, Juan Carlos. 34.—Rodríguez Aguado, José. 35.—Ramos Alvarez, Marta Rosa. 36.—Fandiño Cabaleiro, Manuel. 37.—Rivero Pérez, Angela. 38.—Fernández Mata, José. 39.—Pérez Fernández, María del Carmen. 40.—Núñez Troncoso, Joaquín. 41.—Ameijeiras González, María del Mar. 42.—Rivero Pérez, María del Carmen. 43.—Pérez Santorum, María del Rocío. 44.—Rivero Collazo, Ana Isabel. 45.—Pazos Bernárdez, Carlos Antonio. 46.—Freitas Baz, Rosa Ana. 47.—Lourido Barros, María José. 48.—Núñez Rodríguez, Berta. 49.—Blanco Pedrero, Eva María. 50.—Lago Sío, Salomé. 51.—Fernández Carballido, Penélope. 52.—Montes Pereira, Milagros. 53.—Alvarez Troncoso, Elza. 54.—Martínez Vieitez, Gumerindo. 55.—Martínez Besada, María sonia. 56.—González Rodríguez, María del Carmen. 57.—Amoedo Domínguez, Rossana. 58.—Dasilva Coto, María Anunciación. 59.—Barreiro Alonso, María del Carmen. 60.—Estévez Paz, María Isabel. 61.—González Lorenzo, Miguel Angel. 62.—Díaz Pérez, María del Pilar.

Día comenza probas

27 de novembro, ás 10 horas, na Casa Consistorial deste Concello.

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos.

En Salceda de Caselas, a 25 de outubro de 1995.—O Alcalde, José Manuel Fernández Rodríguez. 12641

* * *

1º—Comprométome a desenvolver e executar os seguintes proxectos-programas:

- a) Proxecto-programa de (consignarase a denominación entre os temas referidos na cláusula I apartado 2 e utilizando a terminoloxía indicada para cada un).
- b) Número de persoas que integran un equipo encargado do desenvolvemento e execución do programa

PATRIMONIO E CONTRATACION

- c) Número de participantes que prevé o proxecto
- d) A duración do proxecto será de días/horas, escomenzando o e rematando, sendo o lugar
- e) O presuposto total do proxecto é de pesetas, incluindo a totalidade dos costes e gastos a que se fai referencia no prego.
(Para o suposto de tomar parte en máis dun programa-proxecto, deberán consignarse as mesmas especificacións anteriores).
- f) A publicidade dos programas-proxectos queda reservada ó Concello de Vigo.

2º—Adxunto a proposta o/os proxectos programas que propón e a totalidade dos demás documentos exesidos no Prego de Cláusulas.

Lugar, data e sinatura do licitador.

Vigo a 12 de xaneiro de 1996.—O Alcalde, Manuel Pérez Alvarez 694

* * *

REDONDELA

A N U N C I O

O Concello Pleno, en sesión de data 29 de decembro de 1995, aprobou o Regulamento Regulador do Estatuto do/a Valedor/a Veciñal.

O que se somete ó trámite de información pública, a efectos de reclamacións e suxerencias, por prazo de trinta días.

Redondela, a 18 de xaneiro de 1996.—O Alcalde, ilexible. 1404

A N U N C I O

O Concello Pleno, en sesión de data 29 de decembro de 1995, aprobou o Regulamento do Consello Sectorial de Protección e Servicio Civil.

O que se somete ó trámite de información pública, a efectos de reclamacións e suxerencias, por prazo de trinta días.

Redondela, a 18 de xaneiro de 1996.—O Alcalde, ilexible. 1405

PAZOS DE BORBEN

E D I T O

Aprobado definitivamente polo Pleno do Concello o Orzamento para o exercicio económico de 1996, por acordo adoptado en sesión celebrada o día 16 de decembro de 1995, en cumprimento ó disposto no artigo 150.3 da Lei 39/1988, de 28 de decembro, faise público que o devandito orzamento ascende, tanto en Gastos como en Ingresos, á contía de pesetas cento corenta e dous millóns cincocentas corenta e tres mil, correspondendo a cada capítulo as cantidades que a continuación se sinalan:

Estado de Gastos

Cap. 1.—Gastos de persoal	36.414.500
Cap. 2.—Gastos en bens corr. e de serv.	29.535.998
Cap. 3.—Gastos financeiros	1.450.000
Cap. 4.—Transferencias correntes	2.751.000
Cap. 6.—Inversións reais	68.041.502
Cap. 8.—Activos financeiros	500.000
Cap. 9.—Pasivos financeiros.....	3.850.000
Total Gastos	142.543.000

Estado de Ingresos

Cap. 1.—Impostos directos.....	14.300.000
Cap. 2.—Impostos indirectos	5.000.000
Cap. 3.—Taxes e outros ingresos	5.898.497
Cap. 4.—Transferencias correntes	46.204.000
Cap. 5.—Ingresos patrimoniais	4.502.000
Cap. 6.—Exanenación de inversiones reais...	4.000
Cap. 7.—Transferencias de capital.....	55.673.513
Cap. 8.—Activos financeiros	500.000
Cap. 9.—Pasivos financeiros.....	10.460.990
Total Ingresos	142.543.000

Na referida sesión, tamén se acordou aproba-la plantilla e a relación de postos de traballo desta Corporación que, acordo co preceptuado no artigo 127 do R.D.L. 781/1986, de 18 de abril, reproducése a continuación:

A) Postos reservados a Funcionarios de Carreira:

Denominación	Nº	Vac.	Grupo	Nivel
<i>1.—Habilitación de carácter nacional:</i>				
1.1.—Secretaría-Intervención	1	0	B	22
<i>2.—Escala de Admón. Xeral:</i>				
2.1.—Subescala administrativa:				
2.1.1.—Administrativos	2	0	C	11